

Zmluva o poskytovaní poradenskej činnosti

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka

medzi

1. *Objednávateľom:* Obec Jakubov, 900 63 Jakubov 191
IČO: 00304816
DIČ: 2020643625
Bankové spojenie: SK30 5600 0000 0032 0382 7001
V zastúpení: Mgr. Peter Gajdár, starosta obce
Telefón: 0905 517 028
E-mail: starosta@jakubov.sk

a

2. *Zhotoviteľom:* Prog4Y, s.r.o.
Tranovského 55
841 02 Bratislava IV
V zastúpení: Mgr. Andrej Komora, konateľ
IČO: 50 996 878

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vypracuje pre objednávateľa nasledovné dielo – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť“) týkajúcu sa projektu:

- Vodozádržné opatrenia v obci Jakubov

a poskytne poradenstvo v súvislosti s príslušným štrukturálnym nástrojom Európskej únie resp. rezortným ministerstvom SR alebo iným poskytovateľom grantu, technicko-organizačné zabezpečenie pri realizácii projektu a ďalšiu konzultačnú a poradenskú činnosť v rozsahu potrebnom pre príslušný projekt.

Predmet zmluvy **nezahŕňa** realizáciu verejného obstarávania (realizuje sa cez tretiu stranu), implementáciu projektu ani vyhotovenie projektovej dokumentácie. Tieto činnosti budú predmetom separátnej dohody.

Článok II.

CENA PREDMETU ZMLUVY

Cena za práce uvedené v článku I. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách nasledovne:

Vodozádržné opatrenia v obci Jakubov - spracovanie žiadosti: 6 600,- €

Vodozádržné opatrenia v obci Jakubov – poradenská činnosť: 2% z výšky získaného grantu.

Ceny sú bez DPH. Zhotoviteľ nie je platcom DPH

Faktúry za spracovanie žiadosti budú vystavené zhotoviteľom nasledovne:

Spracovanie žiadosti - faktúra vo výške € 3000,- po nadobudnutí účinnosti zmluvy, faktúra na € 3600,- v deň rozhodnutia o schválení žiadosti poskytovateľom grantu. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

Poradenská činnosť - faktúra vo výške 2% z výšky získaného grantu v deň rozhodnutia o schválení žiadosti poskytovateľom grantu. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

Článok III.

ÚPRAVY CENY

Ak dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu zákazky vyplývajúcich z dodatočných požiadaviek objednávateľa, prípadne k zmene DPH, bude na vykonanie zmien uzatvorený dodatok k zmluve s tým, že cena prác navyše bude zostavená položkovým rozpočtom na základe skutočne vykonaných prác a ohodnotených jednotkovými cenami.

Článok IV.

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY O DIELO

Zmluva o poskytovaní poradenskej činnosti sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Poskytovania služieb.

Článok V.

POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ bude vykonávať všetky práce v zmysle článku I. tejto zmluvy s čo najväčšou odbornosťou a a predmet tejto zmluvy odovzdá objednávateľovi v dohodnutom termíne a kvalite, pričom dátum spracovania a odovzdania žiadosti je do 31. júla 2018
2. dbať na záujmy objednávateľa
3. spracovať podľa vlastného know-how pre objednávateľa dielo načas a v dohodnutej kvalite,
4. spolupracovať s objednávateľom pri spracovaní potrebnej dokumentácie,
5. je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných od objednávateľa; berie na vedomie, že získané informácie sú predmetom obchodného tajomstva objednávateľa; povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy až do doby kedy sa chránené informácie stanú všeobecne známymi,
6. oznámiť objednávateľovi včas ak nebude môcť vykonávať dohodnutú činnosť.
7. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dohodnutú činnosť aj prostredníctvom tretích osôb

Článok VI.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas spracovania predmetu plnenia poskytne zhotoviteľovi podklady v rozsahu nevyhnutne potrebnom na spolupôsobenie,

spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich informácií, údajov, podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

2. oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na vykonávanie dohodnutej činnosti.
3. prevziať písomné záznamy vedené zhotoviteľom,
4. podľa pokynov zhotoviteľa poskytnúť všetky dokumenty a povinné prílohy žiadosti v stave a počte exemplárov požadovanom zhotoviteľom
5. uhradiť zhotoviteľovi podľa predloženej faktúry dohodnutú odmenu.

Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia podľa osobitných predpisov.
2. Všetky dodatky k tejto zmluve musia byť v písomnej forme, inak nie sú platné.
3. Akékoľvek zmeny predmetu zákazky je možné realizovať iba na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávateľa. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou. Všetky právne vzťahy vrátane právnych vzťahov výslovne touto zmluvou neupravených sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si nebudú vytvárať prekážky pri plnení tejto zmluvy a že vynaložia maximálne úsilie a prostriedky na zmierlivé urovnanie sporov. V prípade, že sa nedohodnú formou zmieru, budú svoje spory riešiť súdnou cestou.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží 1 rovnopis tejto zmluvy.

Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpísali.

V Bratislave dňa 28.6.2018

za objednávateľa:
Mgr. Peter Gajdár
starosta obce



za zhotoviteľa:
Mgr. Andrej Komora
konateľ

